АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

18.03.2021 № 48-РА

г. Камышлов

Об утверждении Положения о премировании руководителей муниципальных казенных учреждений Камышловского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5, 30 Устава муниципального образования Камышловский муниципальный район:

1. Утвердить Положение о премировании руководителей муниципальных казенных учреждений Камышловского муниципального района (прилагается).

2. Установить, что действие настоящего распоряжения распространяется на руководителей муниципальных казенных учреждений Камышловского муниципального района, за исключением руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования и отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3. Настоящее распоряжение администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в сети Интернет по адресу: https://kamyshlovsky-region.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район Е.А. Баранов

ГУП СО «К-Уральская типография». заказ № 4446. Тираж 1000.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
Камышловский
муниципальный район
от 18.03.2021г. № 48-РА

Положение
о премировании руководителей муниципальных казенных учреждений Камышловского муниципального района

1. Настоящее Положение о премировании руководителей муниципальных казенных учреждений Камышловского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Камышловский муниципальный район, с целью повышения эффективности и качества труда, обеспечения социальной защиты руководителей муниципальных учреждений и определяет размер и условия премирования руководителей муниципальных казенных учреждений Камышловского муниципального района (далее – руководителей).

2. Премирование осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципального казенного учреждения.

3. Решение о премировании руководителей принимает глава администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

4. Руководителям муниципальных учреждений могут устанавливаться следующие виды премий:

- единовременная премия за высокий уровень профессиональной квалификации, новаторство, инициативу, конкретные результаты работы выполнение разовых и иных поручений особой важности и сложности, к профессиональным праздникам;
- премия по итогам работы за месяц;
- единовременная дополнительная выплата по результатам работы за год.

4.1. Руководителям муниципальных учреждений может выплачиваться единовременная премия за высокий уровень профессиональной квалификации, новаторство, инициативу, конкретные результаты работы выполнение разовых и иных поручений особой важности и сложности, к профессиональным праздникам. Решение о выплате и размере такой премии принимается главой администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район на основании служебной записки должностного лица, координирующего деятельность муниципального казенного учреждения. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу

руководителя, так и в абсолютном размере, но не более одного должностного оклада.

4.2. Премирование руководителей муниципальных учреждений производится по результатам работы за месяц в пределах фонда оплаты труда.

Премия начисляется ежемесячно на должностной оклад за фактически отработанное время.

Премия за отчетный период выплачивается одновременно с заработной платой.

При определении размера ежемесячной премии руководителям муниципальных учреждений учитываются следующие показатели эффективности деятельности учреждения:

- результаты работы и особые достижения учреждения за рассматриваемый период;
- выполнение установленных заранее плановых показателей деятельности учреждения;
- наличие личного вклада директора в эти достижения;
- создание благоприятного морального климата в трудовом коллективе;
- эффективность использования полученных учреждением средств;
- отсутствие существенных замечаний контролирующих органов;
- своевременность уплаты налогов и выплаты заработной платы;
- оперативное выполнение поручений вышестоящих органов.

Помимо указанных выше показателей, при определении размера ежемесячной премии руководителям муниципальных учреждений учитывается соблюдение исполнительской дисциплины (сроков исполнения поручений вышестоящего органа власти, представления отчётов, запрашиваемых документов и т. п.); участие учреждения в реализации федеральных (региональных) целевых и ведомственных программ; соблюдение норм законодательства о контрактной системе закупок; улучшение качества предоставляемых услуг (отсутствие жалоб от физических и юридических лиц).

Конкретный размер премии, лишение или частичное ее снижение устанавливается главой муниципального образования Камышловский муниципальный район. Решение о выплате и размере премии по результатам работы за месяц руководителям муниципальных учреждений принимается главой администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район при наличии (отсутствии) замечаний и предложений со стороны должностных лиц, координирующих деятельность муниципальных учреждений.

Премия по результатам работы за месяц руководителям муниципальных учреждений не выплачивается, в случаях:

- если на руководителя было наложено дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 Трудового Кодекса Российской Федерации. В течении всего срока действия дисциплинарного взыскания премия не выплачивается.
- нарушения трудовой, исполнительской дисциплины;
- нарушения финансовой, налоговой дисциплины;

- несоблюдения техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
- несвоевременного предоставления отчетов;
- предоставления отчетов с нарушениями;
- невыполнения уставных задач;
- несоблюдения должностных обязанностей.

Должностные лица администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район, координирующие деятельность муниципальных казенных учреждений Камышловского муниципального района ежемесячно готовят представления на имя главы администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район о премировании руководителей муниципальных учреждений по форме согласно Приложению к настоящему Положению, в которых указывают список руководителей и размер премии, а также предложения о лишении руководителей ежемесячной премии частично или полностью.

Представления на премирование руководителей, представляются главе администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в срок до 25 числа текущего месяца.

Премирование руководителей производится на основании приказа учреждения с учетом подписанных представлений должностных лиц администрации, курирующих данные учреждения.

4.3. По итогам года, при наличии экономии фонда оплаты труда, руководителям муниципальных учреждений может быть выплачена единовременная дополнительная выплата на основании служебной записки должностного лица, координирующего деятельность муниципального казенного учреждения.

5. При увольнении руководителя муниципального учреждения до истечения календарного месяца премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Приложение
к Положению о премировании
руководителей муниципальных
казенных учреждений
Камышловского
муниципального района

Форма

Главе администрации муниципального
образования Камышловский муниципальный район

_____
(инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____
(наименование подведомственного муниципального казенного учреждения)

НА ПРЕМИРОВАНИЕ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ЗА _____ 20__ ГОДА
(месяц)

N п/п	Фамилия, имя, отчество руководителя	Занимаемая должность	Размер премии по положению	Предлагаемый размер премии	Причины изменения размера премии

СОГЛАСОВАНО

_____ _____ _____
(должность координирующего должностного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)